

**Комунальний заклад  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок)№325  
Харківської міської ради»**

---

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання педагогічної ради

31.08.2023

№ 1

**Присутні:**

Голова – Лебедь Олександра Віталіївна,

Секретар – Бородкіна Ірина Юріївна

Працівники закладу — 5 особи.

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради від 27.05.2023.
2. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р.
3. Про підсумки роботи ЗДО у 2022/2023 н.р. та завдання на наступний рік.
4. Про схвалення плану роботи на 2023/2024 н.р.
5. Про затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.
6. Про схвалення освітньої програми на 2023/2024 н.р. відповідно якої організовується освітній процес у ЗДО
7. Про схвалення Положення про творчу групу.

**1. СЛУХАЛИ:**

Лебедь Олександрю Віталіївну, вихователя, яка поінформувала педагогічний колектив про виконання рішень попередньої педагогічної ради, окрім пункту 5.1. «Вихователям створити інструментарій для проведення моніторингового обстеження навчальних досягнень дітей дошкільного віку» – картку контролю за виконанням рішення педради від 27.05.2022р. додано до протоколу.

**ВИРІШИЛИ:**

1.1. Зняти з контролю рішення педагогічної ради від 27.05.2022р. окрім п. 5.1. «Вихователям створити інструментарій для проведення моніторингового обстеження навчальних досягнень дітей дошкільного віку», до 10.09.2022.

Результати голосування:

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

**2. СЛУХАЛИ:**

Лебедь Олександрю Віталіївну, вихователя, яка повідомила про необхідність обрання секретаря педагогічної ради на 2023/2024н.р..

**ВИСТУПИЛИ:**

Мікене Олена Василівна, вихователь, яка запропонувала кандидатуру Бородкіну Ірину Юріївну, вихователя, на секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р.. Інших кандидатур висунуто не було.

**ВИРІШИЛИ:**

2.1. Обрати секретарем педагогічної ради Бородкіну Ірину Юріївну, вихователя, на 2023/2024 н.р.

Результати голосування:

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

**3.СЛУХАЛИ:**

Лебедь Олександрю Віталіївну, вихователя, яка підвела підсумки роботи ЗДО за 2022/2023 н.р. та зважаючи на результати аналізу, визначила завдання на 2023/2024 н.р.. Текст аналізу додано до протоколу.

**ВИРІШИЛИ:**

3.1. Педагогам взяти до уваги аналіз підсумків роботи ЗДО №325 за 2022/2023 н.р. та визначити наступні завдання на 2022/2023 н.р.:

3.1.1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників шляхом організації різних видів діяльності під час прогулянки.

3.1.2. Сприяти професійному розвитку та самовдосконаленню педагога як основи для забезпечення якості освіти.

3.1.3. Удосконалити у дітей з ООП навички соціальної взаємодії, використовуючи технологію «Класний менеджмент».

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

**4. СЛУХАЛИ:**

Мікене Олена Василівна, вихователя, яка ознайомила педагогів із планом роботи закладу на 2022/2023 н.р.. Вона обговорила з педагогами основні напрями роботи педколективу у 2023/2024 н.р.. та розглянула структурні елементи річного плану та ознайомила педагогів з їх змістом, термінами реалізації та відповідальними за проведення заходів.

**ВИРІШИЛИ:**

4.1. Схвалити план роботи ЗДО №325 на 2023/2024 н.р.

Результати голосування:

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

**5.СЛУХАЛИ:**

Пороговську Аллу Василівну, сестру медичну старшу, яка ознайомила з проектом плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей на 2023/2024 н.р. – матеріали додаються.

**ВИРІШИЛИ:**

5.1. Затвердити план заходів щодо зміцнення здоров'я дітей на 2023/2024 н.р.

Результати голосування:

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

**6.СЛУХАЛИ:**

Мікене Олена Василівна, вихователя, яка висловила думку щодо планування освітньої роботи за блочно-тематичним принципом та відповідно до режимних моментів. Також

наголосила, що педагогам та спеціалістам варто продовжувати здійснювати перспективне планування на місяць вперед, а календарне – на тиждень вперед.

Олена Василівна ознайомила з режимом дня на кожну вікову групу, розподілом занять відповідно до гранично допустимого навчального навантаження на дитину, розкладом занять, переліком чинних комплексних та парціальних програм, за якими організовуватиметься освітній процес у групах ЗДО упродовж 2023/2024н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Кліценко Тамара Іванівна, вихователь, яка запропонувала здійснювати моніторинг досягнень дітей дошкільного віку за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку» (третє видання із змінами) Киричук Т.В.

Мікене Олена Василівна ознайомила з проектом освітньої програми ЗДО №325 на 2023/2023н.р.

**ВИРІШИЛИ:**

6.1. Схвалити освітню програму закладу на 2022/2023 н.р.

Результати голосування:

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

**7. СЛУХАЛИ**

Лебедь Олександрю, яка ознайомила присутніх з проектом Положення про творчу групу ЗДО №325.

**ВИРІШИЛИ:**

7.1. Схвалити Положення про творчу групу ЗДО №325.

«за» - 5 голосів

«проти» - 0 голосів

«утрималися» - 0 голосів.

Голова

О.В.ЛЕБЕДЬ

Секретар

І.Ю.БОРОДКІНА