

Додаток 1  
до наказу Комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад(ясла-  
садок) №325 Харківської міської ради»  
від 01.09.2023 № 27

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про офіційний сайт**  
**комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-  
садок) 325 Харківської міської ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Офіційний сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою, що є його Інтернет – представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» як інформаційного ресурсу про діяльність органу управління освітою у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються закладами освіти, специфіку їх роботи, висвітлення їхньої діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку, про нововведення у галузі освіти.

## **2. Адреса офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» та її використання**

2.1. Адреса офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» у мережі Інтернет – <http://dnz325.edu.kh.ua/>

2.2. На бланках комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» поруч із юридичною адресою та телефоном зазначається адреса електронної пошти – [dnz\\_325@ukr.net](mailto:dnz_325@ukr.net)

2.3. Забороняється використовувати адресу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» в цілях, що не пов'язані із діяльністю роботи, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

## **3. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми**

3.1 На сайті повинні бути відображені:

3.1.1 Офіційна та оперативна інформація, яка стосується основних сфер діяльності закладу дошкільної освіти №325, спрямована як на зовнішнього, так і на внутрішнього користувача.

3.1.2 Документи, створені у процесі діяльності закладу дошкільної освіти №325, що підлягають обов'язковому оприлюдненню.

3.1.3. Відомості про структурні підрозділи, посилання на їхні сайти та інші інформаційні ресурси.

3.1.4. Довідкова та нормативна інформація загального доступу; інформація для батьків і працівників закладу дошкільної освіти, пов'язана з освітньою роботою.

3.1.5. Інша інформація, що представляє інтерес для цільової аудиторії сайту.

3.2. Розділи (сторінки або складні розділи, що містять підрозділи) офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» міської ради можуть містити таку інформацію:

- Новини
- Інформація про ЗДО
- Адміністрація (Розділ містить інформацію про керівника закладу, графік прийому)
- Педагогічний колектив (Розділ містить інформацію про освітню діяльність ЗДО, роботу педколективу, досягнення).
- Організація освітнього процесу (Розділ містить інформацію щодо управлінської діяльності, правила безпеки та профілактики дитячого травматизму, інформацію про спільну роботу батьківської ради з ЗДО, інформацію щодо запобігання корупції, тощо)
- Фотогалереї (Розділ містить фотозвіти основних подій у закладі дошкільної освіти)
- Благодійні внески (Розділ містить інформацію про надання благодійної та спонсорської допомоги)
- Оприлюднення бюджетного фінансування (Розділ містить інформацію про бюджетне фінансування закладу)
- Корисні посилання
- Діяльність закладу дошкільної освіти під час дії воєнного стану в Україні

Інші розділи, які потребують розміщення на офіційному вебсайті.

3.3. Сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» функціонує в україномовній версії.

3.4. З метою якісного інформаційного наповнення сайту щорічно проводиться контроль робітниками Управління освіти по заповнюваності розділів сайту.

#### **4. Джерела інформації**

4.1. Основними джерелами інформації сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» є матеріали, що надаються Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаментом освіти Харківської міської ради, структурними підрозділами Управління освіти, іншими офіційними джерелами інформації.

#### **5. Інформація, що підлягає розміщенню на сайті комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради»**

5.1. Загальна інформація про заклад дошкільної освіти (історія закладу дошкільної освіти та його сьогодення, інформація про керівництво, символіка, основні нормативні акти, структура закладу дошкільної освіти, нагороди та досягнення, контактна інформація, вакансії, тощо).

5.2. Інформація щодо діяльності закладу дошкільної освіти (висвітлення новин щодо освітньої діяльності, нагороди та досягнення дошкільників, працівників закладу дошкільної освіти, контактна інформація).

5.3. Інформація про освітню діяльність закладу дошкільної освіти.

5.4. Інформація про методичну діяльність.

5.5. Інформація про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти та аналіз освітньої діяльності (моніторинг якості освіти)

5.6. Інформація щодо проведення атестації педагогічних працівників.

5.7. Інформація для працівників закладу дошкільної освіти (відомості про підвищення кваліфікації, відомості про конференції, семінари, конкурси, нормативні акти, зразки документів).

5.8. Інформація про діяльність закладу на період воєнного стану в Україні.

5.9. Анонси, новини та оголошення про заходи, які проводилися в закладі дошкільної освіти.

5.10. Інша інформація, яка потребує оприлюднення на офіційному вебсайті та відповідає діяльності закладу дошкільної освіти.

## **6. Порядок розміщення інформації на сайті.**

6.1. Підготовку інформації для розміщення на сайті здійснюють відповідальні працівники структурних підрозділів закладу дошкільної освіти які визначені наказом завідувача ЗДО.

6.2. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподіляються між працівниками комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради»

6.3. За згодою членів творчої групи наказом завідувача ЗДО призначаються відповідальні за інформаційне наповнення розділів.

6.4 Відповідальні працівники забезпечують:

6.4.1. Оперативний збір або підготовку відповідної інформації про роботу і заходи, яку вони погоджують з завідувачем ЗДО.

6.4.2 Підготовку електронних копій документів, створених у процесі діяльності закладу дошкільної освіти, що підлягають обов'язковому оприлюдненню на сайті.

6.5. Інформація про заходи, що плануються для проведення, надається для розміщення на сайті не пізніше, ніж за дві доби до події.

6.6. Інформація про заходи, що були проведені, надається для розміщення на сайті в той самий робочий день після закінчення заходу або на наступний день.

6.7. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділів офіційного сайту, які призначаються наказом завідувача ЗДО.

6.8. Адміністратор здійснює консультування працівників, що зацікавлені в розміщенні інформації на сайті, щодо реалізації технічних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням відповідного розділу.

6.9. Розміщення на сайті інформації, що надійшла до адміністратора, а також внесення змін до вже розміщеної інформації, здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її надходження.

6.10. Адміністратор має право уточнювати або запитувати інформацію у відповідальних осіб за наповнюваність офіційного сайту.

6.11. Адміністратор особа має право відмовити в розміщенні інформації на сайті, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства або локальним нормативним актам, а також якщо така інформація є вочевидь недостовірною або не відповідає формату сайту.

6.12. Адміністратор та (або) відповідальні за інформаційне наповнення розділів офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

6.13. На офіційному сайті У комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» може розміщуватися інформація тільки після її погодження з завідувачем ЗДО.

## **7. Вимоги до змісту та оформлення матеріалів, що підлягають розміщенню на сайті**

7.1 Всі матеріали, підготовані для розміщення на сайті, надаються адміністратору за ведення офіційного сайту Управління освіти.

7.2. Для інформаційних сторінок необхідно вказати адресу веб-сторінки, на якій необхідно розмістити інформацію, та назву сторінки.

7.3. Для розміщення інформаційних матеріалів на сайті їх необхідно надсилати: текстові - у форматі \*.doc, \*.xls, архіви - \*.zip, графічні – у форматі \*.jpg, \*.gif, \*.png. За умови виправданої необхідності допускається надсилання файлів інших форматів (наприклад, \*.pdf). Файли \*.pdf не форматуються і розміщуються "як є" для завантаження по відповідним посиланням.

7.4. Назви файлів повинні складатися лише зі строчних латинських літер, кирилиці та цифр.

## **8. Вимоги щодо розміщення новин**

8.1. Для новин необхідно вказати назву та дату публікації

8.2. Необхідно надати короткий анонс, що буде опубліковано на першій сторінці під назвою новини.

8.3. Назва новини має бути завдовжки не більше 100 символів (включаючи пробіли).

8.4 Розміщувати новини необхідно не менше 2 разів на тиждень під час освітнього процесу та 1 новини на тиждень під час канікул.

9. Відповідальність.

9.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, наданої для розміщення на сайті комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» несуть працівники структурних підрозділів, які надають інформацію.

9.2. Відповідальність за своєчасне розміщення на сайті У комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №325 Харківської міської ради» наданої інформації, коректність її викладу, несе адміністратор офіційного сайту закладу дошкільної освіти.